

受講者様からの、ユーザー登録方法

1. 受講者が申請できるようにするための準備

1. 受講者が申請できるようにするための、準備

①管理システムにログイン

②左側のメニューから、『サイト管理』>『サイト設定』をクリックします。

学び〜と manabeat 管理システム

サイト1

ダッシュボード

指導教育記録簿

記録簿ダウンロード

未承認の受講申請一覧

すべてを見る🔗

ログインID	姓	名	グループ	属性	教科名	科目名	申請日時
--------	---	---	------	----	-----	-----	------

進捗レポート(必須科目のみ)

すべてを見る🔗

■ 修了 ■ 受講中 ■ 未受講 ■ 合格

科目名	最終更新日	
国語 国語総合	2023/03/28 13:08:56	🔗
国語 現代文	2023/03/28 14:39:19	🔗
国語 古典	2023/03/28 14:39:47	🔗
国語 古文	2023/03/28 14:40:07	🔗

Click !

1. 受講者が申請できるようにするための、準備

製品学習_K.K

サイト設定

アカウント設定

利用者登録モード

☒ 利用者自身の登録を許可する

☐ 利用者自身の登録を許可しない

登録時、利用者自身にグループ・属性を選択させます（グループ・属性の公開設定が必要です）

☐ アカウントロック有効

☒ パスワード変更有効

本人によるパスワード変更、パスワード再発行が有効になります

設定権限

受講者 (student)

自己登録時のユーザー権限を選択します

◆利用者登録モード を『利用者自身の登録を許可する』に設定します。
これで受講者の方が、自分で登録することが可能になりました！

☒ **利用者自身によるグループ・属性登録設定可**

登録時、利用者自身にグループ・属性を選択させます（グループ・属性の公開設定が必要です）

※グループ・属性も選んでいただく場合は、上記にチェックを入れます。

2. 受講者からの申請方法（仮登録）

2. 受講者からの申請方法（仮登録）

◆ログイン画面の、『アカウントを作成』をクリックします。



The image shows the Manabeat login page. At the top is the Manabeat logo, which consists of a red square containing the Japanese character '学' (Manabi) and the text '学び〜と manabeat' to its right. Below the logo are two input fields: 'ログインID' (Login ID) with the text 'stu1' and 'パスワード' (Password) with masked characters. Below the password field is a checkbox labeled 'パスワードを表示する' (Show password). A large blue button labeled 'ログイン' (Login) is positioned below the checkbox. Below the 'ログイン' button is the text 'または' (or), followed by a link labeled 'アカウントを作成' (Create account). This link is highlighted with a yellow rectangular box, and a yellow arrow points to it from a speech bubble that says 'Click !'. Below the 'アカウントを作成' link is a horizontal line, followed by the text 'パスワードを忘れた方はこちら' (Click here if you forgot your password). At the bottom is a dropdown menu labeled '使用言語を選択 (Select a Language)' with a downward arrow.

ログインID

stu1

パスワード

.....

パスワードを表示する ☐

ログイン

または

アカウントを作成

パスワードを忘れた方はこちら

使用言語を選択 (Select a Language) ▼

2. 受講者からの申請方法（仮登録）

◆メールアドレスを入れ、利用規約に同意し送信します。

利用者ID発行

Step 1
メールアドレス入力

Step 2
ユーザー情報入力メール通知

Step 3
ユーザー情報入力

Step 4
ユーザー情報登録完了

必須 メールアドレス

利用規約

『学び〜と』サービス利用約款

この『学び〜と』サービス利用約款(以下「本約款」といいます)は、エスエイティーティー株式会社（以下「当社」といいます）が、インターネット上のウェブサイトを通じて提供する、ウェブサービスの利用について基本的事項を定めることを目的とします。

第 1 条（用語の定義）
本約款において使用する用語の意義は、次の各号に定めたとおりとします。
1. 「本約款等」とは、本約款、サービス仕様書など、本サービスに関わる一切の書類等をいうものとします。

☐ 利用規約に同意する

規約に同意して送信する

キャンセル

Click !

使用言語を選択 (Select a Language)

2. 受講者からの申請方法（仮登録）

From: noreply@manabeat.com
Subject: 『サイト1』ID発行のご依頼ありがとうございます
Date: Mar 28, 2023 03:28:35 PM JST
To: tttt@satt.jp

利用者ID発行のご依頼ありがとうございます。

下記URLからID発行のために必要なユーザー情報を入力してください。

http://localhost:3000/site1/user_id_issue/issue?lang_key=ja&token=vCsfR1a4xzqyxq9jCQHk

※このURLの有効期間は、メール発行後から6時間です。
※クリックしてもページは変わらない場合は、ブラウザのアドレス部分に上記内容をコピー貼り付けのうえ、登録手続きを進めてください。

★こちらのメールアドレスは送信専用です。
直接返信されても返答できませんのであらかじめご了承ください。

- ①メールで届いたURLにアクセスをし、
- ②必要な情報を登録します
(必須：ログインID、姓名、メールアドレス、パスワード)

利用者ID発行

Step 1
メールアドレス入力

Step 2
ユーザー情報入力メール通知

Step 3
ユーザー情報入力

Step 4
ユーザー情報登録完了

必須 ログインID

半角英数字、5文字以上50文字以内で入力します（英字の大文字と小文字は区別されません）

必須 姓

30文字以内で入力します

必須 名

30文字以内で入力します

姓（カナ）

半角英数字および全角カタカナ、50文字以内で入力します

名（カナ）

半角英数字および全角カタカナ、50文字以内で入力します

必須 メールアドレス

2. 受講者からの申請方法（仮登録）

これで仮登録が完了しました！
あとは、管理者の方が承認を行うと本登録が完了です。

利用者ID発行

Step 1
メールアドレス入力

Step 2
ユーザー情報入力メール通知

Step 3
ユーザー情報入力

Step 4
ユーザー情報登録完了

ユーザー情報の登録が完了しました
管理人の承認の後、システムを利用することができます。

[ログインフォームへ](#)

本登録が完了すると、「完了しました！」という旨のメールが届きます。
受講者の方は、そのメールにあるURLからログインが可能です。

3. 管理者の承認方法（本登録） ～一人ずつ行う場合～

3. 管理者の承認方法（本登録）_一人ずつ行う場合

受講者からの申請があると、メールで通知がきます。
管理システムにログインをし、右上の『仮登録』をクリックします。

サイト1

ダッシュボード

管理システム

ダッシュボード

レポート管理

割り当て

ユーザー管理

通知メール

サポート対応

教材管理

指導教育記録簿

記録簿ダウンロード

未承認の受講申請一覧

すべてを見る

ログインID	姓 名	グループ	属性	教科名	科目名	申請日時
--------	-----	------	----	-----	-----	------

進捗レポート (必須科目のみ)

3. 管理者の承認方法（本登録_一人ずつ行う場合）

仮登録ユーザーが表示されますので、クリックします。

サイト1

管理 太郎 運営者 ユーザー お知らせ 仮登録 ヘルプ ログアウト

ユーザー一覧

ユーザー新規作成 ユーザー一括削除 検索キーワードを入力... Q グループ/属性 仮登録 無効 アカウントロック 一括インポート 一括エクスポート

☐	ログインID^	姓	名	権限	グループ	属性	ステータス	最終ログイン日時
☐	manualconfir	マニュアルキャプチャ	確認用	受講者 (student)			仮登録	

1件の結果を表示しています

Click !

3. 管理者の承認方法（本登録_一人ずつ行う場合）

サイト1

管理 太郎 通報者 ユーザー お知らせ 仮登録 ヘルプ ログアウト

ユーザー更新

必須 ログインID

manualconfir

半角英数字、5文字以上50文字以内で入力します（英字の大文字と小文字は区別されません）

必須 姓

マニュアルキャプチャ

30文字以内で入力します

必須 名

確認用

30文字以内で入力します

姓（カナ）

例）ガクシユウ

半角英数字および全角カタカナ、50文字以内で入力します

名（カナ）

例）タロウ

半角英数字および全角カタカナ、50文字以内で入力します

メールアドレス

tttt@satt.jp

半角英数字および記号で入力します

- ①スクロールをして…
- ②一番下の、
『仮登録』に入ったチェックを外します。

備考

100文字以内で入力します

☐ 無効

☒ 仮登録

Click !

更新する

キャンセル

3. 管理者の承認方法（本登録_一人ずつ行う場合）

本登録が完了しました！

Before（仮登録）

☐	ログインID [▲]	姓	名	権限	グループ	属性	ステータス	最終ログイン日時
☐	manualconfir	マニュアルキャプチャ	確認用	受講者（student）			仮登録	



After（本登録）

☐	ログインID [▲]	姓	名	権限	グループ	属性	ステータス	最終ログイン日時
☐	manualconfir	マニュアルキャプチャ	確認用	受講者（student）				

4. 管理者の承認方法（本登録） ～一括で、複数人行う場合～

4. 管理者の承認方法（本登録_一括で、複数人行う場合）

エクスポートを押し、Csvファイル（Excel）をダウンロードして、開きます。

ユーザー一覧

[ユーザー新規作成](#) [ユーザー一括削除](#)

☐	ログインID▲	姓	名	権限	グループ	属性	ステータス	最終ログイン日時				
☐	admin01	管理者	1	サイト管理者 (site administrator)			仮登録	2023/02/20 12:58:24				
☐	admin02	管理者	2	サイト管理者 (site administrator)			仮登録	2022/11/14 14:32:27				
☐	admin03	管理者	3	サイト管理者 (site administrator)			仮登録	2022/11/14 14:33:55				

Click !

4. 管理者の承認方法（本登録一括で、複数人行う場合）

P欄の『仮登録』に入っている『TRUE』を消して、保存します。

ファイル ホーム 挿入 ページレイアウト 数式 データ 校閲 表示 ヘルプ ⓘ 実行したい作業を入力してください																				
N22																				
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
1	ログインID	姓★	名★	姓 (カナ)	名 (カナ)	メールアドレス	パスワード	権限★	グループ	グループ	属性	有効開始日	有効終了日	無効	仮登録	使用言語	備考	アカウント	登録日時	更新日時
2	admin01	管理者	1					サイト管理者 (site administrator)							TRUE	日本語 (Japanese)			#####	#####
3	groupadm	user	group_adr	グループカ	ンユザ	groupadmin@example.com		グループ進	group1	グループ1	全ユーザー				TRUE				#####	#####
4	student01	学習者	1					受講者 (s	group1	グループ1	新入社員				TRUE	日本語 (Japanese)			#####	#####
5	student02	学習者	2			satt11111111@satt.in		受講者 (s	group2	グループ2					TRUE	日本語 (Japanese)			#####	#####



ファイル ホーム 挿入 ページレイアウト 数式 データ 校閲 表示 ヘルプ ⓘ 実行したい作業を入力してください																				
H23																				
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
1	ログインID	姓★	名★	姓 (カナ)	名 (カナ)	メールアドレス	パスワード	権限★	グループ	グループ	属性	有効開始日	有効終了日	無効	仮登録	使用言語	備考	アカウント	登録日時	更新日時
2	admin01	管理者	1					サイト管理者 (site administrator)									日本語 (Japanese)		#####	#####
3	groupadm	user	group_adr	グループカ	ンユザ	groupadmin@example.com		グループ進	group1	グループ1	全ユーザー								#####	#####
4	student01	学習者	1					受講者 (s	group1	グループ1	新入社員						日本語 (Japanese)		#####	#####
5	student02	学習者	2			satt11111111@satt.in		受講者 (s	group2	グループ2					TRUE	日本語 (Japanese)			#####	#####

4. 管理者の承認方法（本登録一括で、複数人行う場合）

学び～とに戻り、インポートを押します。

ユーザー一覧

[ユーザー新規作成](#) [ユーザー一括削除](#) [グループ/属性](#) [仮登録](#) [無効](#) [アカウントロック](#) [インポート](#) [エクスポート](#)

☐	ログインID▲	姓	名	権限	グループ	属性	ステータス	最終ログイン日時	
☐	admin01	管理者	1	サイト管理者 (site administrator)			仮登録	2023/02/20 12:58:24	メッセージ 編集 削除 ロック
☐	admin02	管理者	2	サイト管理者 (site administrator)			仮登録	2022/11/14 14:32:27	メッセージ 編集 削除 ロック
☐	admin03	管理者	3	サイト管理者 (site administrator)			仮登録	2022/11/14 14:33:55	メッセージ 編集 削除 ロック

Click !

4. 管理者の承認方法（本登録一括で、複数人行う場合）

『ファイルを選択』⇒先ほどのExcelファイルを選択し、登録します。

サイト1

管理 太郎 運営

ユーザーインポート

CSVファイル

ファイルを選択

選択されていません

☐ メール送信 ☒ メール例文

※ 無効または仮登録ユーザーにはメールは送信されません。

※ CSVファイル内で、ログインユーザー自身のパスワードを変更を行った場合、登録完了後、再ログインを要求されますので、ご注意ください。
(ログイン画面が表示された場合、登録処理は成功しています。)

登録する

キャンセル

Click !

4. 管理者の承認方法（本登録一括で、複数人行う場合）

一括で本登録が完了しました！

サイト1

 管理 太郎  運営者  ユーザー  お知らせ  仮登録  ヘルプ  ログアウト

ユーザー一覧

ユーザー新規作成

ユーザー一括削除

検索キーワードを入力...

Q

グループ/属性

仮登録

無効

アカウントロック

ダウンロード

アップロード

☐ ログインID▲ 姓 名 権限 グループ 属性 ステータス 最終ログイン日時

結果が見つかりません