

科目アクセス制御機能の使い方

目次

<u>1. アクセス制御機能を設定する</u>	<u>..... 3 P</u>
<u>2. 受講許可IPを登録する</u>	<u>..... 4 P</u>
<u>3. 科目にIP制限設定をつける</u>	<u>..... 5 P～</u>

1. アクセス制御機能を設定する

科目ごとのIPアクセス制限はサイト管理から機能を有効にすることが可能です。

- ①管理システムメニュー内、
【サイト管理】>【サイト設定】を選択



- ②スクロールし、「科目ごとIPアドレス制限有効」
もしくは「全科目IPアドレス制限有効」をクリック
- ③「更新する」をクリック



2. 受講許可IPを登録する

科目にIP制御を設定するには、必ず先に受講許可IPを設定する必要があります。

- ①管理システムメニュー内、
【教材管理】 > 【受講許可IPの管理】 を選択
- ②「IPアドレス新規作成」をクリック



- ③「IPアドレス名」と「受講許可IPアドレス」を入力
※複数のIPアドレスを指定することも可能
- ④「登録する」をクリック

The screenshot shows the 'IPアドレス作成' (Create IP Address) form. The form has two main input fields: 'IPアドレス名' (IP Address Name) and '受講許可IPアドレス' (Allowed IP Address). The 'IPアドレス名' field contains the text '本社' (Headquarters). The '受講許可IPアドレス' field contains the example text '例) 「192.168.255.255,192.168.1*.*」'. Both fields are circled in red and labeled with the number 3. Below the input fields, there is a note: '科目を受講できるIPアドレスを指定します。複数IPを指定する場合「,(カンマ)」で区切って指定します。「*.*.*」を入力'. At the bottom of the form, there are two buttons: '登録する' (Register) and 'キャンセル' (Cancel). The '登録する' button is circled in red and labeled with the number 4.

3. 科目にIP制限設定をつける

- ①管理システムメニュー内、
【教材管理】 > 【教材の管理】 を選択
- ②制限をかけたい教科をクリック⇒科目一覧へ

- ③制限をかけたい科目のメニューをクリック
- ④「IP制限設定」をクリック



3. 科目にIP制限設定をつける

⑤登録した受講許可IPアドレスを選択

⑥「更新する」をクリック

IP制限設定

ホーム > 新入社員研修 > ビジネスマナー研修 IP制限設定

5 受講許可IPアドレス

* 本社

科目を受講できるIPアドレスを設定します（複数選択可）

更新する 6 キャンセル

科目ごとにIP制限をかけると…

登録IP以外からアクセスしようとした場合、「制限中」というアイコンが表示され選択が出来なくなります！

ホーム > 新入社員研修 科目一覧

戻る

受講中 制限中  ビジネスマナー研修	未受講  コンプライアンス研修
--	---

3件の結果を表示しています

その他、学び～との使い方は…

活用マニュアル・よくあるご質問

<https://help.manabeat.com/>

をご覧ください！

