

学び～と顔認証機能(管理者)説明資料 (2024年4月版)

顔認証機能とは？

ログイン時のセキュリティを強化！

- 顔認証による2要素認証を設定可能
- 第三者によるログインを防ぎ、セキュリティの強化を行うことが可能



不正受講の防止・なりすまし受講を予防！

- なりすまし受講を防ぐため、登録された顔画像は管理者が「承認」を行う
⇒他人がなりすまして顔画像を登録することを防ぐ
- 任意の教材に顔認証機能を設定することで、顔認証が通ったユーザーのみ該当教材が受講可能に
- 顔認証の結果は、全てダッシュボードから確認可能



顔認証機能利用の流れ



顔画像の登録から承認

動作環境・注意事項

[\(P.4～6\)](#)

顔情報の登録

[\(P.7～12\)](#)

顔情報の承認

[\(P.13～17\)](#)

顔情報の管理

[\(P.18～23\)](#)

【子サイトのみ】
プライバシーポリシー
の設定

[\(P.24～25\)](#)



顔認証による2要素認証

顔認証による2要素認証機能の利用方法

[\(P.26～29\)](#)

2要素認証の必須化と利用方法

[\(P.30～34\)](#)



なりすまし受講の防止

教材に顔認証を設定

[\(P.35～37\)](#)

顔認証が設定された
教材を受講

[\(P.38～40\)](#)

顔認証利用状況の確認

[\(P.41～42\)](#)



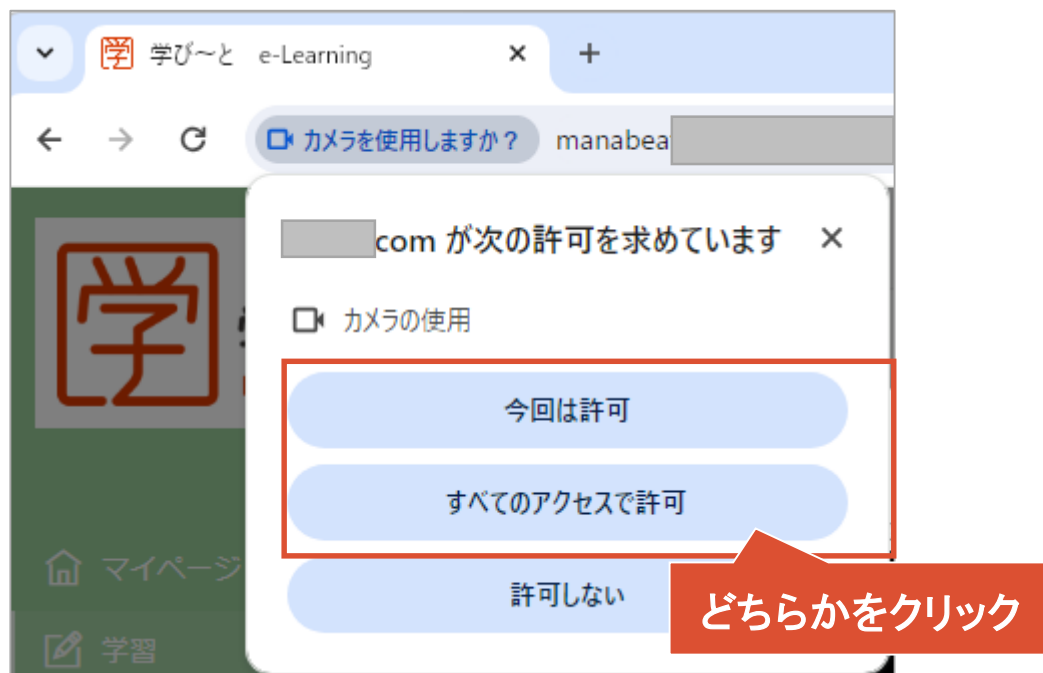
動作環境・注意事項

動作環境

- 顔認証機能を利用するためには、**カメラ付きの端末が必要**となります。
- カメラを利用する際に許可を求められた場合は、カメラ利用を**許可**してください。

例) Google Chromeの場合

- ① アドレスバー(URL表示欄)のアイコンをクリック
- ② アクセスを許可する



例) iPhoneの場合

- ① 「設定」アプリを開く
- ② 「Safari」をタップ
- ③ 「カメラ」をタップ
- ④ 「確認」もしくは「許可」にする

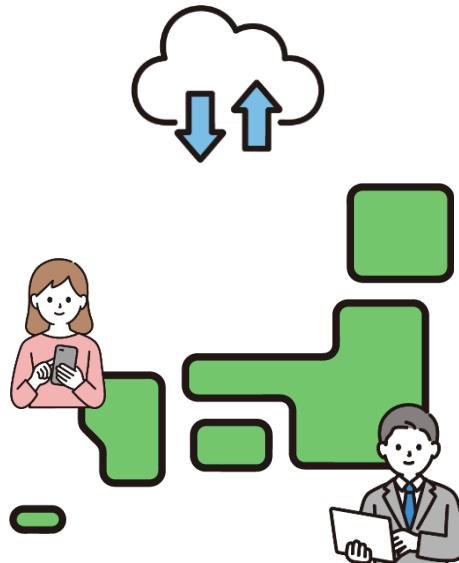


※「確認」にした場合は、カメラを使用する画面にて以下のような確認が表示されます。「許可」を選択してください。



顔認証機能を利用するにあたっての注意事項

- 顔認証機能に関連する機能(顔情報の登録、削除、表示、顔認証の操作)は**日本国内でのみ利用可能**です。
海外からの利用は行わないでください。
- 顔認証機能のご利用にあたり、当社はお客様の顔を撮影し顔画像を取得・保存いたします。
- 取得・保存した顔画像は、当サービスへのログイン時及びeラーニングコンテンツ受講時のご本人確認の目的で当社が利用いたします。



顔情報の登録

顔情報の登録

始めに顔情報を登録します。

1ユーザーにつき、登録できる顔情報は1つのみです。

2通りの登録方法がございますので、運用に合わせてお選びください。

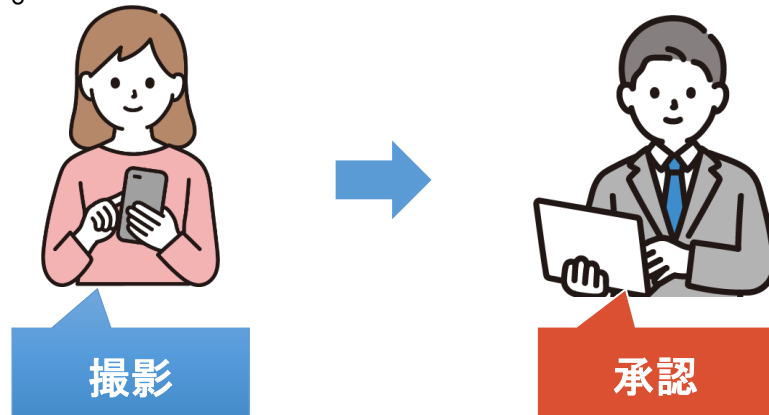
【管理者・受講者共通】

登録画面にて顔画像を撮影 (P.9)

登録画面にて撮影した画像を登録可能です。

なりすまし防止のため、撮影した顔情報は管理者の『承認』が必要です。

承認されることで、顔認証時の照合元画像として使用可能となります。



【管理者】

画像ファイルのアップロード (P. 20)

管理者のみ、顔画像ファイルをアップロードして登録可能です。
この場合、別途承認操作を行う必要はありません。



【共通】 顔情報の確認

個人情報確認画面から、自分自身の顔情報を確認することができます。

学びへと e-Learning

1 **設定** (Site Manager)

個人情報確認

名前: サイト 管理者

メールアドレス: sample@mail.com **編集**

メール通知: ☒

パスワード: **編集**

使用言語: 日本語 (Japanese) **編集**

属性: 属性1

グループ: group1

権限: サイト管理者 (site administrator)

2要素認証: 無効 **設定**

2 **顔情報**: 承認済 **設定** (3)

【顔情報の各ステータス】

ステータス	説明
未登録	顔情報が登録されていない状態
承認済	- 管理者に承認された状態 顔認証機能を利用できるのは「承認済」の場合のみ
申請中	- 管理者の承認待ちの状態 - 顔情報設定画面から登録すると「申請中」になる - 承認されるまで、顔認証機能は利用不可
否認済/ 否認処理中	管理者に否認された状態。顔認証機能を利用するために、改めて顔情報を登録する必要がある。
削除済/ 削除処理中	顔情報が削除された状態。顔認証機能を利用するために、改めて顔情報を登録する必要がある。

① 上部メニューの「個人情報確認」をクリック

② 顔情報の登録状態が表示される

※管理者によってステータスが更新されると、初回表示時のみ「ステータスが更新されました」というメッセージが表示されます。

③ 「設定」をクリック⇒「顔情報設定」画面へ遷移

【共通】 顔情報登録 / カメラで撮影して登録

顔情報設定画面から、カメラで撮影して顔情報の登録を行います。

The process is shown in four steps:

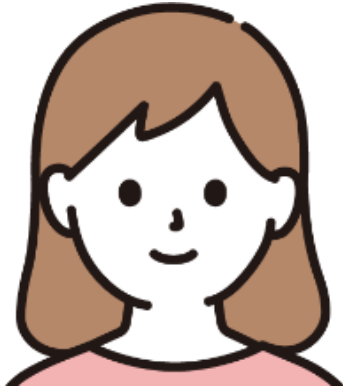
- Step 1:** In the '顔情報設定' (Face Information Settings) screen, click the '顔情報登録' (Register Face Information) button.
- Step 2:** In the '顔情報登録' (Face Information Registration) screen, follow the instructions: '※顔認証用の顔画像を撮影します ※撮影の際は正面を向き、顔全体が写るようにしてください。他の人が写らないようにご注意ください。' (We will take a face image for face authentication. Please face forward when taking the photo so that the whole face is visible. Please make sure no other people are visible in the background). Click the '撮影する' (Take Photo) button. A camera preview will appear.
- Step 3:** In the camera preview screen, you can select the camera to use ('使用するカメラの選択が可能'). After taking the photo, click the '登録する' (Register) button. If the photo is not good, you can click 'もう一度撮影する' (Take Photo Again) to restart the camera.
- Step 4:** The '顔情報設定' (Face Information Settings) screen will show the status as '申請中' (In Progress). A green notification bar at the top says '顔情報を登録しました。管理者が承認するまでお待ちください。' (Face information has been registered. Please wait for approval from the administrator.).

- ① 顔情報設定画面で「顔情報登録」をクリック
- ② カメラに顔全体が写るようにし、「撮影する」をクリック
※撮影するとカメラ部分に静止画が表示されます。
②のボタンが「登録する」ボタンに切り替わります。

- ③ 撮影した顔画像が問題なければ「登録する」をクリック
※「もう一度撮影する」をクリックすると再度カメラが起動します
- ④ 登録が完了すると「申請中」と表示される
※管理者に承認されるまでお待ちください。

【共通】 顔情報の登録 / 撮影時の注意点

顔情報を登録する際は、以下の点にご注意ください。



【頭】

- 帽子を着用しない

【目】

- 髪の毛や、眼鏡のフチがかからないようにする
- サングラスを着用しない
- 目をつぶらない

【口】

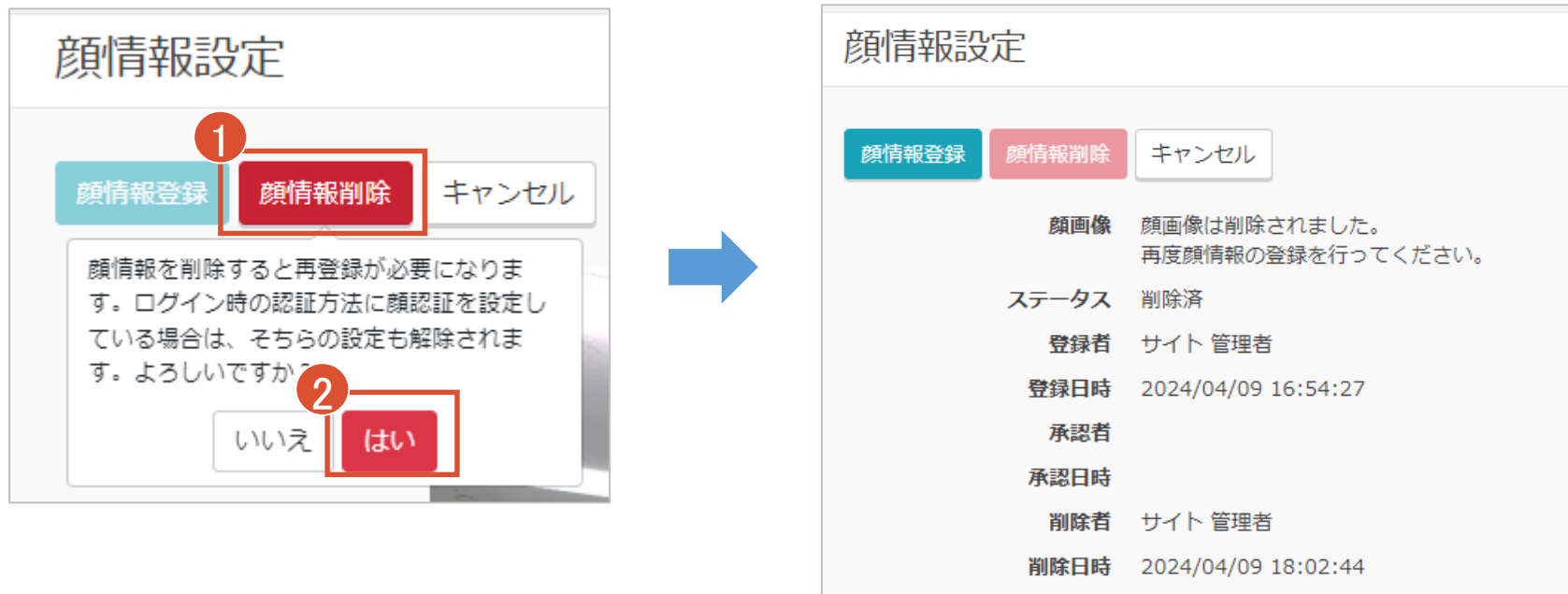
- 口を閉じる
- マスク、マフラーなどの装着物を外す

【全体】

- 無表情にする(笑顔などにしない)
- 上下左右に顔を向けず、正面を向く
- 顔がぼやけたり見切れたりせず、顔全体がはっきりと写るようにする
- 顔の明るさが、暗すぎたり、明るすぎないようにする
- 顔の大きさが小さすぎないようにする
- 他の人が写らないようにする

【共通】 顔情報の削除 / 個人情報確認

顔情報を削除する場合は、顔情報設定画面から行います。
登録した顔情報を変更したい場合は、一度顔情報を削除してから改めて登録してください。



① 顔情報設定画面で「顔情報削除」をクリック

② 確認ダイアログで「はい」をクリック

※ログイン時の2要素認証に「顔認証」を設定している場合は、2要素認証の設定が解除されます。

※一度削除した顔情報を元に戻すことはできません。

顔認証を利用するためには、改めて顔情報の登録・管理者による承認が必要となります。

顔情報の承認

【管理者】 顔情報申請一覧

ユーザーが登録した顔情報は「顔情報申請一覧」画面から確認します。
当該機能を利用できるのは「ユーザー管理」の権限を持つユーザーのみとなります。

学びへと e-Learning

顔情報申請一覧

一括承認

検索キーワードを入力... Q グループ/属性

☐	ログインID	姓	名	グループ	属性	登録日時	
☐	student001	学習	太郎	group1	属性1	2024/04/10 09:44:45	✓ -
☐	student002	学習	花子	group2	属性2	2024/04/10 09:49:52	✓ -

2件の結果を表示しています

1

顔情報承認

お知らせ 顔情報 仮登録

顔情報未承認のユーザー

- ① メニューの「ユーザー管理」から「顔情報承認」を選択
もしくは、ヘッダーメニューから「顔情報」を選択

※ヘッダーの「顔情報」には未承認の数が表示されます。
※権限に「所属配下ユーザーのみ管理する」が設定されている
ユーザーの場合は、自身の所属するグループ及び配下の
グループユーザーのみが表示されます。

【管理者】 顔情報申請一覧 / 顔情報の確認

未承認の顔情報を確認します。

顔情報申請一覧

一括承認

1 検索キーワードを入力... 2 グループ/属性

3

ログインID	姓	名	グループ	属性	登録日時▲
student001	学習	太郎	group1	属性1	2024/04/10 09:44:45

4

顔画像

グループ

属性

選択またはキーワードで検索

顔画像をクリックすることで、顔画像を大きく表示することが可能

- ① ログインID、姓、名を入力することで絞り込みが可能
- ② 「グループ/属性」をクリックすることで表示されるポップアップから、グループ/属性の絞り込みが可能
- ③ ログインID、姓、名、グループ、属性、登録日時で並び替えが可能
- ④ 顔画像をクリックすることで、顔画像を大きく表示することが可能

【管理者】 顔情報申請一覧 / 顔情報の承認・否認

未承認の顔情報を「承認」「否認」します。
承認することで、該当ユーザーは顔認証機能が利用可能になります。

顔情報申請一覧

一括承認

検索キーワードを入力... Q グループ/属性

☒	ログインID	姓	名	グループ	属性	登録日時
☒	student001	学習	太郎	group1	属性1	2024/04/10 09:44:45

承認

顔情報を承認します。よろしいですか？

いいえ はい

否認

顔情報を否認します。否認すると顔情報が削除されるため、再度顔情報の登録が必要になります。よろしいですか？

いいえ はい

① 顔情報を「承認」する場合クリック

※一度承認した顔情報を、後から否認することはできません。

② 顔情報を「否認」する場合クリック

※一度否認した顔情報を、後から承認することはできません。

※否認すると登録されている顔情報は削除されます。

削除されたデータを元に戻すことはできません。

③ 各データの左横にあるチェックボックスをチェック付けると、「一括承認」がクリックできます。

顔情報を承認・否認すると、
下記の条件を満たすユーザーにメールが送付されます。

- メールアドレスが登録されている
- メール通知を希望している
(個人情報確認画面から変更可能)
- 仮登録、無効、有効期間外ではない

【管理者】 顔情報の承認依頼メール

未承認の顔情報がある場合、1日に1回管理者宛にメールが送信されます。
メールを確認したら、顔情報申請一覧から承認・否認操作をお願いいたします。

※メールの送信先は、「管理者メール設定」に登録されているメールアドレスとなります。
メニューの「サイト管理」から「メール設定」を選択し、ご確認ください。

ライブラリ	>
サイト管理	▼
サイト設定	
メール設定	
テーマ	
サイトロゴ	
ヘッダーメニュー	

管理者メール設定

必須 Eメールアドレス

割当期限通知メールが送信される際、メール本文にお問い合わせ先として記載されるEメールアドレスを半角英数字および記号で入力します。また、以下のサポート対応メールはこのEメールアドレスに送信されます。

・ 利用者ID発行通知 ・ 同時接続数通知 ・ サイト利用終了日通知 ・ プラン変更通知 ・ 動画配信オプションの流量アラートメール ・ 顔認証オプションの承認依頼メール

顔情報の管理

【管理者】 ユーザー一覧 / 顔情報登録状況の確認

管理者の方は、ユーザー一覧から顔情報の登録状況を確認することができます。

学び〜と e-Learning

ユーザー一覧

ユーザー新規作成 ユーザー一括削除 検索キーワードを入力... グループ/属性 仮登録 無効 アカウントロック 顔情報有 顔情報無 インポート エクスポート

ログインID	姓	名	権限	グループ	属性	ステータス	最終ログイン日時
admin01	サイト	管理者	サイト管理者 (site administrator)			顔情報	2024/04/04 11:04:14
student001	学習	太郎	受講者 (student)			顔情報 2要素	2024/04/10 11:38:32
student002	学習	花子	受講者 (student)				

① メニューの「ユーザー管理」から「ユーザー」をクリック

② ステータス列を確認

顔情報が「承認済」のユーザーに「顔情報」が表示される

※以下のステータスの場合は表示されません。

未登録/未承認(申請中)/否認済/否認処理中

削除済/削除処理中

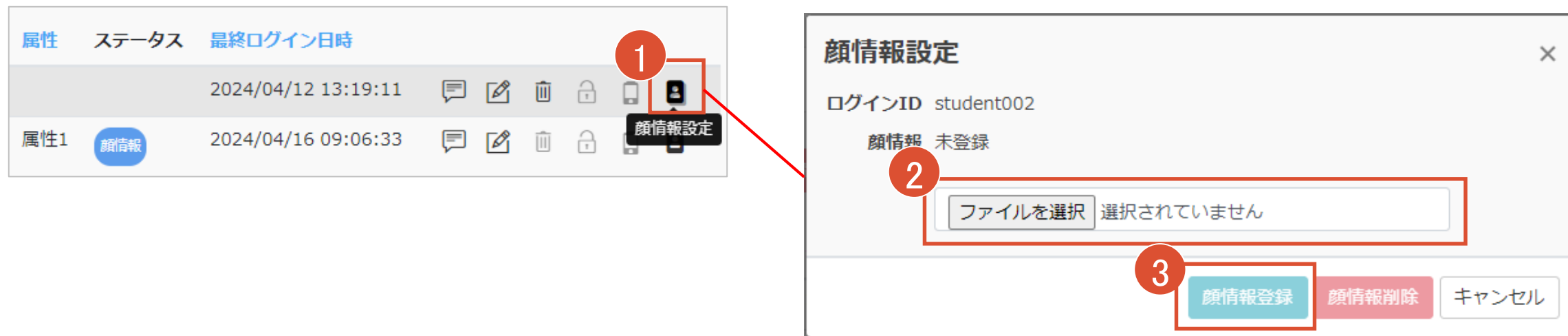
③ 「顔情報有」「顔情報無」で絞り込みが可能

※顔情報有: 「承認済」のユーザー

顔情報無: 「承認済」以外のユーザー

【管理者】 顔情報登録

「顔情報設定」から、ユーザーの顔情報を登録することができます。



① ユーザーの「顔情報設定」ボタンをクリック

② 顔画像ファイル(jpg)を選択

③ 「顔情報登録」ボタンをクリック

※登録できないファイルを選択した場合は、「顔情報登録」ボタンをクリックできません。

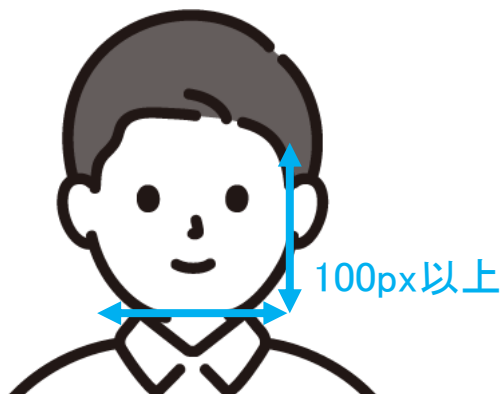
※登録できるファイルの詳細については、次頁をご参照ください。

④ 登録が完了すると、「顔情報設定」画面が閉じる

※登録が出来るのは、顔情報が「未登録」「否認済」「削除済」のユーザーのみです。

【管理者】 顔情報登録 / ファイルアップロードの際の注意点

ファイルアップロードを行う場合は、以下の点にご注意ください。



【登録可能なファイル】

項目	基準
形式	JPEG
サイズ	2MB以内
画像幅	縦64px～1,920px, 横64px～1,920px
顔幅	おでこ・眉上から顎先まで 縦100px×横100px以上推奨

※その他の注意点は、撮影時の注意点(P.11)と同様です。

顔が検出できない場合や、品質に問題があった場合は以下のようにエラーが表示されます。
顔画像に問題がないか確認をしてください。

ファイルを選択 選択されていません

顔情報の登録に失敗しました。他の画像を選択してください。

ファイルを選択 選択されていません

顔認証に適した顔画像ではありません。他の画像を選択してください。

【管理者】 顔情報削除

「顔情報設定」から、ユーザーの顔情報を削除することができます。



- ① ユーザーの「顔情報設定」ボタンをクリック
- ② 「顔情報削除」ボタンをクリック
- ③ 確認ダイアログで「はい」をクリック
- ④ 登録が完了すると、「顔情報設定」画面が閉じる

※削除が出来るのは、顔情報が「承認済」のユーザーのみです。
 管理者から「未承認(申請中)」の顔情報を削除することはできません。先に承認・否認操作を行ってください。

※ログイン時の2要素認証に「顔認証」を設定している場合は、
 2要素認証の設定が解除されます。

※一度削除した顔情報を元に戻すことはできません。
 顔認証を利用するためには、改めて顔情報登録が必要です。

※顔情報削除の場合、ユーザーへメール通知はありません。

【管理者】 顔情報の確認 / ユーザー詳細

ユーザー詳細画面からも顔情報のステータス・顔画像の確認が可能です。

ユーザー詳細

ID 950865

顔情報 未承認



ログインID student001

姓 学習

名 太郎

姓(カナ)

名(カナ)

※以下機能は顔情報の登録・削除には対応しておりません。
「顔情報設定」画面にて操作を行ってください。

- ユーザー新規登録
- ユーザー更新
- ユーザーインポート
- ユーザーエクスポート

【子サイトのみ】プライバシーポリシーの設定

【子サイト管理者】 プライバシーポリシーの設定

子サイトの場合は、顔情報登録・顔認証画面に表示される「プライバシーポリシー」の設定を行うことができます。
※通常サイト・親サイトの場合は常にデフォルト値が表示されるため、設定を行うことはできません。

1 サイト管理

2 顔認証に関するプライバシーポリシー

3 プライバシーポリシー

- ① メニューの「サイト管理」から「サイト設定」を選択し、顔認証に関するプライバシーポリシーの設定を表示
- ② 「設定しない」「独自のプライバシーポリシー」どちらかを選択して、「更新する」をクリック
※デフォルトは「設定しない」になっています。
※独自のプライバシーポリシーには、http:// または https:// から始まるURL(200文字以内)が登録できます。
- ③ 登録画面や認証画面のプライバシーポリシーに反映される

顔認証による2要素認証機能の利用方法

【管理者】 サイトの2要素認証機能の有効化

2要素認証で「顔認証」を利用したい場合は、始めにサイト設定から機能を有効化します。



- ① メニューの「サイト管理」から「サイト設定」をクリック
- ② 2要素認証の項目の「顔認証」にチェックを付ける
- ③ ページ下部の「更新する」をクリック

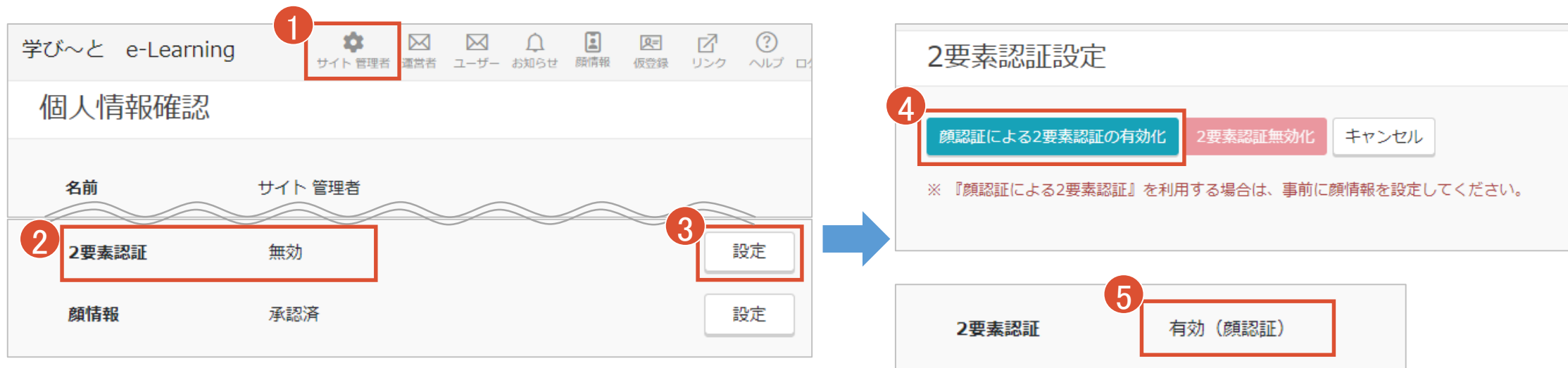
※2要素認証を必須化させる機能もございます。
こちらの利用方法は[p.30～34](#)をご確認ください。

※2要素認証の概要や、ワンタイムパスワード認証の利用方法については、
こちらの資料をご参照ください。

https://help.manabeat.com/wp-content/uploads/two_factor_authentication_setting.pdf

【共通】 顔認証による2要素認証の有効化

顔認証による2要素認証の設定を行います。



- ① 上部メニュー内の「個人情報確認」をクリック
- ② 2要素認証の設定状況が表示される
- ③ 「設定」をクリックし、「2要素認証設定」画面に遷移する
- ④ 「顔認証による2要素認証の有効化」をクリック
※顔情報が「承認済」の場合のみ、有効化をクリックすることができます。
- ⑤ 有効化されると、個人情報確認画面に『有効 (顔認証)』と表示される

【共通】 顔認証を利用したログイン/2要素認証機能の利用方法

顔認証を利用してログインをします。



① ログイン画面にログインIDとパスワードを入力し、ログインボタンをクリック

② カメラに顔全体が写るようにし、「撮影する」をクリック

※認証が失敗すると、カメラ部分に静止画が表示されます。

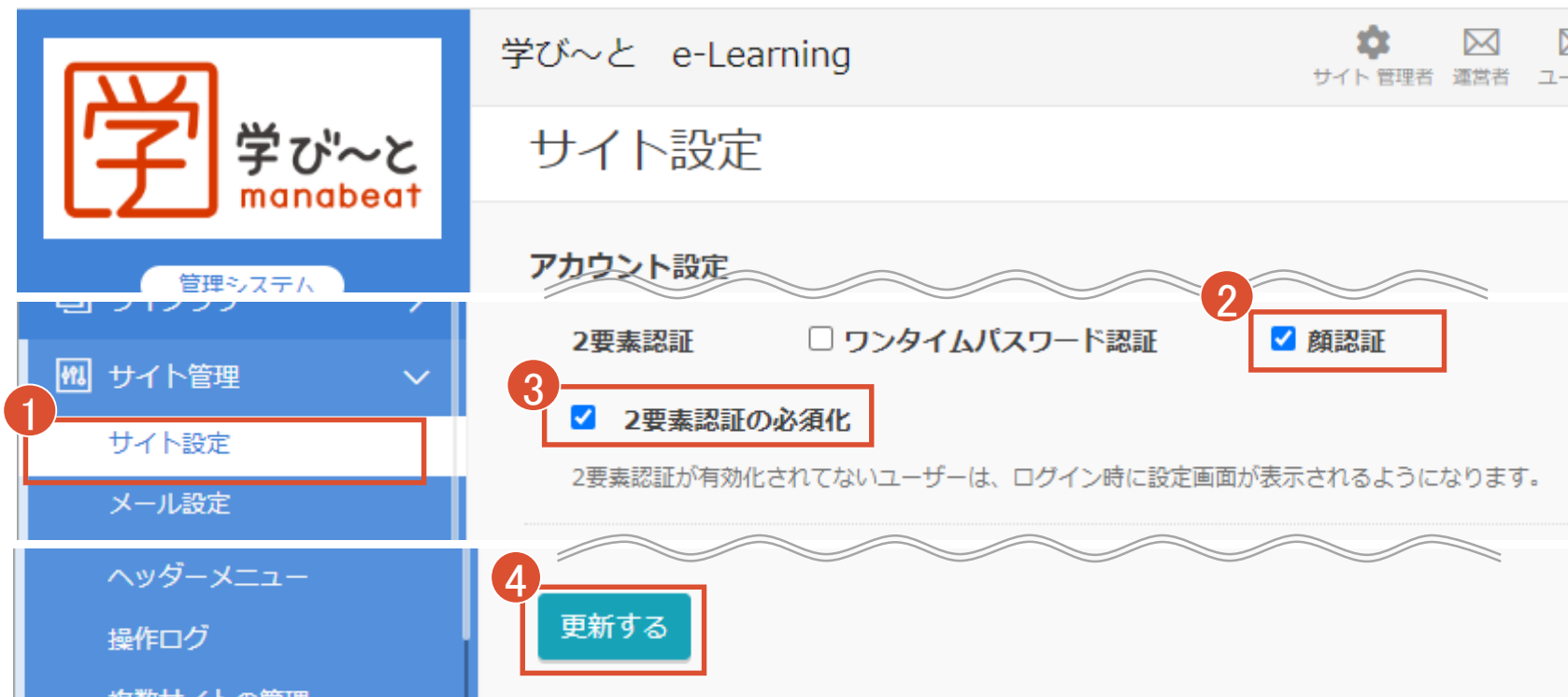
※認証に失敗した場合は、「もう一度撮影する」ボタンを押下することで、再度認証することができます。

③ 認証が成功すると、ログイン完了

2要素認証の必須化と利用方法

【管理者】 2要素認証機能の必須化

「顔認証」による2要素認証を必須化したい場合は、サイト設定から「2要素認証の必須化」を有効にします。



- ① メニューの「サイト管理」から「サイト設定」をクリック
- ② 2要素認証の項目の「顔認証」にチェックを付ける
- ③ 「2要素認証の必須化」にチェックを付ける
- ④ ページ下部の「更新する」をクリック

【共通】 2要素認証の選択 / 2要素認証の必須化と利用方法

2要素認証の設定を行っていないユーザーがログインID/パスワードを入力すると、「2要素認証方式の選択」画面が表示されます。

※2要素認証の設定が完了しないとログインが行えなくなります。



「顔認証による2要素認証設定」画面に遷移します。

※ユーザーの顔情報の設定状況によって、遷移先の画面が異なります。

ステータス	「顔認証による2要素認証設定」画面
未登録・否認済・削除済	顔情報登録用の画面 (P.33)
承認済	顔認証用の画面 (P.34)
申請中	「顔認証による2要素認証」の設定ボタンをクリックできない

※ワンタイムパスワード認証による2要素認証の利用方法については、こちらの資料をご参照ください。
https://help.manabeat.com/wp-content/uploads/two_factor_authentication_setting.pdf

【共通】 顔認証の初回設定 / 顔情報未登録・否認済・削除済の場合

「顔認証による2要素認証設定」画面から、設定を行います。

※顔情報が未登録・否認済・削除済の場合は、こちらの画面から「顔情報の登録」を行います。

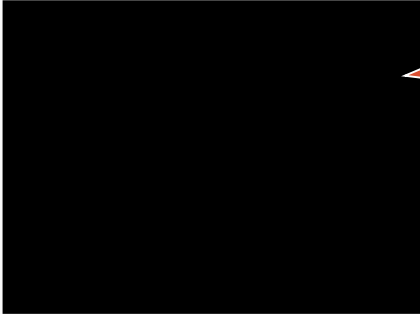
顔認証による2要素認証設定

Step 1
2要素認証方式の選択

Step 2
2要素認証の設定

顔画像

※顔認証用の顔画像を撮影します
※撮影の際は正面を向き、顔全体が写るようにしてください。他の人が写らないようにご注意ください。



カメラ起動

カメラ選択 カメラを選択▼

顔画像データ利用目的

- ・顔認証機能のご利用にあたり、当社はおお客様の顔を撮影し顔画像を取得・保存いたします。
- ・取得・保存した顔画像は、当サービスへのログイン時及びeラーニングコンテンツ受講時のご本人確認の目的で当社が利用いたします。

プライバシーポリシー

1 撮影する

キャンセル

2 登録する

もう一度撮影する

キャンセル

顔認証による2要素認証設定

Step 1
2要素認証方式の選択

Step 2
2要素認証の設定

3

顔情報を登録しました
管理者の承認の後、システムを利用することができます

[ログインフォームへ](#)

- ① カメラに顔全体が写るようにし、「撮影する」をクリック
※撮影するとカメラ部分に静止画が表示されます。
①のボタンが「登録する」ボタンに切り替わります。
- ② 撮影した顔画像が問題なければ「登録する」をクリック
※「もう一度撮影する」をクリックすると再度カメラが起動します。
- ③ 登録が完了するとメッセージが表示される
※管理者に承認されるまでは、顔認証による2要素認証でログインすることができません。

【共通】 顔認証の初回設定 / 顔情報承認済の場合

「顔認証による2要素認証設定」画面から、設定を行います。
※顔情報が既に承認済の場合は、こちらの画面から「顔認証」を行います。

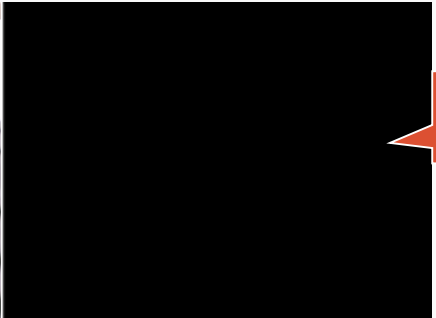
顔認証による2要素認証設定

Step 1
2要素認証方式の選択

Step 2
2要素認証の設定

顔認証

※顔認証による2要素認証を有効化するために、顔認証を行います。



カメラ起動

カメラ選択

カメラを選択

顔画像データ利用目的
・顔認証機能のご利用にあたり、当社はお客様の顔を撮影し顔画像を取得・保存いたします。
・取得・保存した顔画像は、当サービスへのログイン時及びeラーニングコンテンツ受講時のご本人確認の目的で当社が利用いたします。

プライバシーポリシー

1

顔認証する

キャンセル

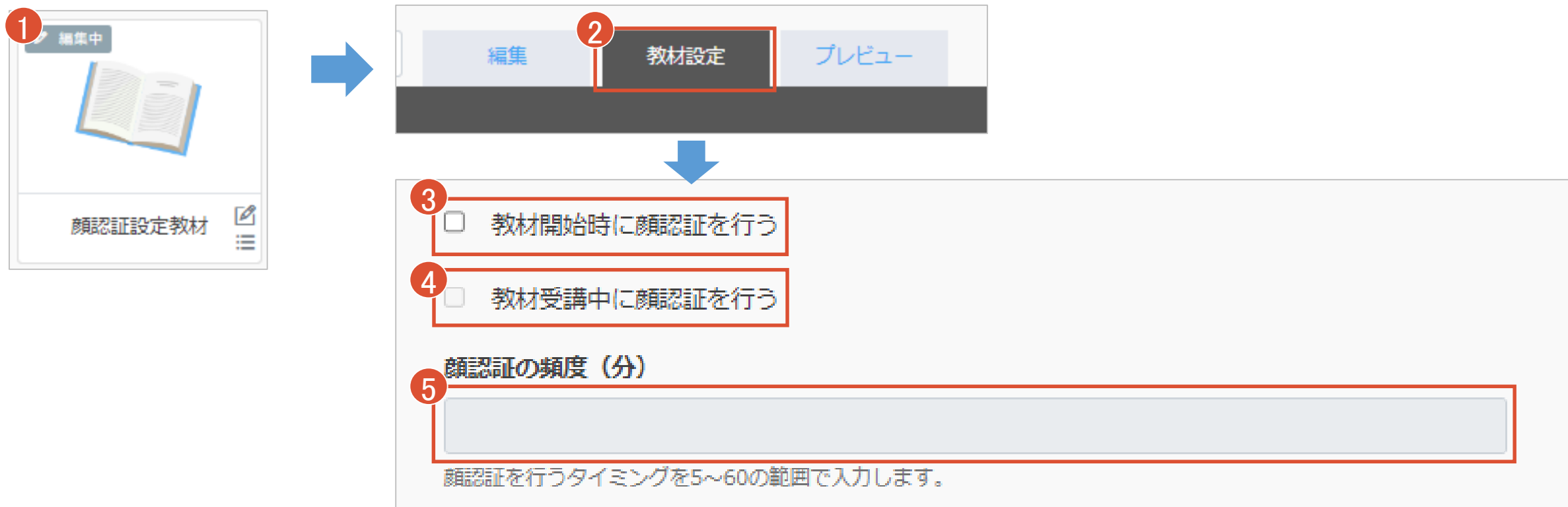


- ① カメラに顔全体が写るようにし、「顔認証する」をクリック
※認証が失敗すると、カメラ部分に静止画が表示されます。
※「もう一度撮影する」をクリックすると、再度カメラが起動します。
- ② 顔認証が成功すると、顔認証による2要素認証が有効化され、ログイン処理が行われる

教材に顔認証を設定

【管理者】 教材に顔認証を設定する / オリジナル教材

教材編集画面の「教材設定」タブから、設定を行います。



① 教材一覧から顔認証を設定したい教材をクリック

② 「教材設定」タブをクリック

③ 「教材開始時に顔認証を行う」をクリック

※開始時の顔認証を設定後、
受講中の顔認証が設定可能になります。

④ 受講中に顔認証を行う場合は「教材受講中に顔認証を行う」をクリック

⑤ 受講中に行う顔認証の頻度を入力

※「10」を入力した場合、受講開始から10分毎に顔認証を行います。

【管理者】 教材に顔認証を設定する / SCORM教材

科目詳細画面から、設定を行います。**※SCORM教材には教材受講中の顔認証を設定することは出来ません。**



- ① 科目一覧から、顔認証を設定したい教材がある科目の「詳細」をクリック
- ② 顔認証を設定したい教材をクリック
- ③ 「教材開始時に顔認証を行う」をクリック
- ④ 「更新する」をクリック

顔認証が設定された教材を受講

【受講者】 顔認証が設定された教材の受講 / 受講開始前

教材開始時の顔認証が設定された教材は、受講ページを表示する前に顔認証による本人確認を行います。



- ① 顔認証が設定された教材をクリックすると、顔認証画面が起動。
※承認済みの顔情報が無い場合は、教材を受講することが出来ません。

顔情報未承認の場合

顔情報の設定が必要です。個人情報確認から確認してください。



- ② 「顔認証する」をクリック。
認証が成功すると教材の受講ページが表示される。
※認証に失敗した場合は、「もう一度撮影する」をクリックして再度顔認証を実施します。

【受講者】 顔認証が設定された教材の受講 / 受講中

教材受講中の顔認証が設定された教材は、設定された時間ごとに顔認証による本人確認を行います。



- ① 受講開始(「スタート」クリック)後、設定されている時間ごとに顔認証が起動。
※顔認証起動時に再生していた動画・音声コンテンツは一時停止されます。
- ② 「顔認証する」をクリック。
認証が成功すると受講を再開する事が出来る。
※認証に失敗した場合は「もう一度撮影する」をクリックして再度顔認証を実施します。
- ③ 顔認証が出来ない状況の場合は「教材一覧へ戻る」をクリックして受講を中断出来る。
※ それまでの総学習時間は記録されます。
※ 学習を中断して教材一覧へ戻った場合、教材の種類や設定によっては入力した内容が保存されない場合があります。

顔認証利用状況の確認

【管理者】 ダッシュボード

ダッシュボード画面から顔認証状況を確認します。当月＋過去6か月までの認証状況が確認出来ます。

The screenshot shows the '顔認証' (Face Recognition) dashboard. On the left, a month selection dropdown is open, showing months from 2023年10月 to 2024年04月. A blue box highlights this dropdown, with a line pointing to callout 1. The main dashboard area has a title '顔認証' and a date range '2024/04/01 ~ 2024/04/30'. A small dropdown above the date range is also highlighted with a blue box and callout 1. Below the date range, there are two red-bordered boxes: one labeled '2 当月の最多登録数' with the value '27 名', and another labeled '3 認証 (成功) 74 回' and '認証 (失敗) 1 回'. A blue box highlights a '認証結果エクスポート▼' button, with a line pointing to callout 4. To the right of the main dashboard, a separate box contains a '認証結果エクスポート▼' button and two options: '4' 全件エクスポート and '4' 失敗のみエクスポート. A blue box highlights this entire right-side export section, with a line pointing to callout 4 from the main dashboard button.

2024年04月 ▼
2024年04月
2024年03月
2024年02月
2024年01月
2023年12月
2023年11月
2023年10月

顔認証
2024/04/01 ~ 2024/04/30
2024年04月 ▼

2 当月の最多登録数
27 名

3 認証 (成功)
74 回
認証 (失敗)
1 回

4 認証結果エクスポート▼

認証結果エクスポート▼
4' 全件エクスポート
4' 失敗のみエクスポート

※「当月の最多登録数」は顔認証システムに登録された人数となります。

① 出力したい年月を選択

※初期表示では当月になっています。

② 表示月の最多登録者数を確認

※その月内での最多登録済み顔情報数が表示されます。

③ 表示月の認証状況を確認

④ 「認証結果エクスポート」から「全件エクスポート」または「失敗のみエクスポート」をクリックし、表示月の顔認証ログをCSVファイルで出力